

中国机械总院集团有限公司  
保洁服务项目

招 标 文 件

招标人：中国机械科学研究总院集团有限公司

日 期：二〇二二年二月

# 目录

第一章 投标邀请书.....	2
第二章 投标人须知前附表 .....	2
第三章 投标人须知.....	4
第四章 服务需求.....	8
第五章 评标方法和标准 .....	11
第六章 投标文件的格式 .....	12

# 第一章 招标邀请书

中国机械科学研究总院集团有限公司对首体南路 2 号区域保洁服务项目进行邀请招标，请符合资格条件的投标人参加该项目的招标。

一、招标人名称：中国机械科学研究总院集团有限公司

二、招标内容：详见服务需求

三、投标人资格必须符合下列要求：

1. 具有独立承担民事责任的行为能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目不接受联合体投标；

四、投标截止时间：2022 年 3 月 5 日（北京时间）。逾期递交的投标文件恕不接受。

五、开标时间：具体电话通知

开标地点：北京市海淀区首体南路 2 号

联系人：蒋女士

联系电话：010-88301655

## 第二章 投标人须知前附表

本表内容是对投标人须知的确认及补充，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	招标人名称:中国机械科学研究总院集团有限公司
2	招标的语言:简体中文
3	投标文件应分为商务部分与技术部分
4	投标文件商务部分由以下内容组成: 1) 法人营业执照正、副本; 2) 法定代表人授权书(原件); 3) 投标人最近三年无违法记录承诺函; 4) 招标文件要求的其他文件: 包括:企业所获得的信誉及等级证书等; 5) 投标人认为应附加的其他资料(此项不作为符合性审查条件); 注:投标文件应编制目录,逐页编码。
5	投标文件技术部分由投标人自行编制,对应目录,逐页编码,不得直接粘贴招标文件中的服务要求及服务标准。
6	投标文件的份数:商务部分和技术部分均1份正本6份副本。投标文件的副本应为正本的复印件,并规范装订。

## 第三章 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标项目。

#### 2. 合格的投标人

##### 2.1 合格的投标人

- 1) 合格的投标人资格要求见招标文件第一章招标邀请书。
- 2) 投标人不得直接或间接地与招标人及其附属机构有任何关联。

### 二、招标文件

#### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件共五章，内容如下：

第一章 招标邀请书

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 服务需求

第五章 评标方法和标准

3.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件作出实质性响应的，属于投标人的风险，可能导致其投标文件被拒绝。

#### 4. 招标文件的澄清

4.1 任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，均应以书面形式通知招标人。

#### 5. 招标文件的修改

5.1 在招标截止时间前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

5.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标人将以书面形式通知所有潜在投标人，并

对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向招标人确认。

5.3 为使投标人准备招标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究, 招标人可适当推迟招标截止时间, 并通知所有的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制

#### 6. 投标的语言

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关招标的所有来往函电均应使用**投标人须知前附表**中规定的语言书写。

#### 7. 投标文件的式样和签署

7.1 投标人应准备一份投标文件正本和**投标人须知前附表**中规定数目的副本, 每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。

7.2 投标文件书写及装订的具体要求如下:

投标文件的书写一律使用宋体字, 统一使用 A4 纸打印(图纸等特殊内容除外)。封面装订材料不限, 但必须装订紧密, 不得松动、散落。

### 四、投标文件的递交

#### 8. 投标文件的密封和标记

8.1 投标时, 投标人应将投标文件正本密封装在单独的信封中, 所有副本一起密封装在单独的信封中, 且在信封正面标明“正本”“副本”字样。

### 五、开标与评标

#### 9. 开标

9.1 招标人在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时邀请所有投标人参加。参加开标的投标人须为投标人的法定代表人或其书面授权的代表, 开标时需携带身份证原件签到以证明其出席。

9.2 开标时, 招标人当众宣读投标人名称以及招标人认为合适的其他内容。

#### 10. 组建评标委员会

评标由评标委员会负责, 评标委员会成员由集团院务工作部选取确定。

## 11. 比较与评价

11.1 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。本次招标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

11.2 在商务评议时，如发现下列情况之一的，其投标文件将被拒绝：

- 1) 投标文件逾期送达的或未送达指定地点的；
- 2) 未按招标文件要求密封和装订的；
- 3) 投标人以他人的名义参加、串通、以行贿手段牟取中标或以其它方式弄虚作假的；
- 4) 投标文件未按规定要求填写，内容不全或关键字迹模糊，无法确认的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- 6) 投标文件中要求投标人盖章及签字的内容，无投标人盖章，或无法定代表人或其授权人签字或盖章的；
- 7) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的。

11.3 在技术评议时，如发现下列情况之一的，其将被拒绝：

- 1) 投标文件服务要求中的响应与事实不符或虚假的；
- 2) 投标人复制招标文件的服务要求相关内容作为其投标文件的一部分的；
- 3) 投标文件符合招标文件中规定无效文件的其它技术条款。

## 12. 废标

出现下列情形之一，将导致本项目废标即本项目的所有投标被否决：

- (1) 符合条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规性的；

## 13. 保密原则

13.1 评标将在严格保密的情况下进行。

13.2 评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐以及与评标有关的其他情况。

13.3 投标人试图对招标人和评标委员会的评标进行影响的，都可能导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六、中标

14. 确定中标人。评标委员会将根据评分标准，对投标人进行评分排序。以综合得分排名顺序推荐为候选中标投标人。招标人有权对推荐中标人进行审查，如果审查未通过，招标方将拒绝中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行类似的审查。

### 15. 中标通知书

15.1 确定中标投标人后，招标人将向中标投标人发出《中标通知书》。

15.2 《中标通知书》是合同的组成部分。

### 16. 合同的签订

16.1 《中标通知书》发出后 15 个工作日内，中标投标人应以服务合同为范本，按照招标文件和中标投标人的投标文件，与招标人订立书面合同。



## 第四章 服务需求、标准及要求

除非招标文件中另有特别注明，本项目适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。本项目中规定的任何投标人应予遵照执行的规范、规程和标准都指它们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存有任何疑问之处，中标人应书面请求招标人予以澄清；除非招标人有特别的指示，中标人应按照其中要求最严格的标准执行。

### 一、 服务范围

(1) 北京市海淀区首体南路 2 号区域，地上 14 层，地下 2 层，东单身宿舍楼 4 层，楼前地面停车场。

(2) 保洁服务范围包括但不限于：大厅、各楼层走廊通道、楼梯、指定区域（办公区、会议室、运动区）、开水间、卫生间、电梯间、客货电梯、办公楼外围（包括门前三包的责任区）、楼顶平台花园、办公楼内生活垃圾分类及垃圾运送等日常保洁服务。

### 二、总体要求

(1) 按甲方实际需要配备相应人数的保洁人员，需配备 1 名驻场负责人，作业现场派驻保洁员人数不低于 13 人，年龄 55 岁以下，身体健康，能够胜任项目内各项保洁类工作。驻场负责人应具有 3 年或以上保洁服务管理工作经历，具有专业知识人员担任，身体健康。

(2) 乙方应有服务应急预案，具备满足临时应急抽调卫生保洁不少于 8 人的调遣能力，并在 15 分钟内到达现场，法定节假日在岗值班人数不能低于 4 人。月平均在岗率不得低于 90%，人数低于 14 人时，应在 5 日内补齐。

(3) 乙方每月提供服务费发票时，须同时提供一份乙方为派驻的保洁员（含杂工）所缴纳的北京市社会保险个人权益记录或商业保险记录，及一份含有保洁身体状况相关说明的花名册，便于甲方确认和留档备查。新入职人员必须备齐个人资料 1 份。

(4) 乙方按照北京市相关要求，负责做好办公楼内日常垃圾分类工作，并负责运至指定位置。因乙方保洁工作质量原因，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，乙方应承担相应罚款。

(5) 在保洁工作中未达到甲方规定的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次

书面通知，按每月服务费总额最高 10%予以相应扣减，即使达到甲方要求也不另行增加。

(6) 工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

(7) 主管负责人，分别负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月 25 日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方主管负责人。

(8) 如遇突发性的紧急保洁任务，乙方必须无条件地接受任务，接到任务后必须按照甲方的工作要求，在规定时间内完成任务。

(9) 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品，不得对乙方作业现场设施及布置做变更，加强内部管理，安全生产。

(10) 有节约用水用电意识，爱护责任区内建筑物及室内各种设施，须根据清洁位置不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法

(11) 对乙方派遣的驻场负责人及保洁员不符合甲方服务要求的，甲方有权利要求更换。

### 三、基本要求

(1) 乙方对其保洁作业中的人身安全负全责。乙方有权对保洁服务范围内甲方设施设备存在的安全隐患向甲方提出书面改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施的，乙方有权拒绝提供相关保洁服务。

(2) 乙方应按保洁服务方案配备足够的的保洁员、领班、主管和项目经理，并确保人员组织落实到位。

(3) 乙方应按保洁服务方案，提供足够的机械、设备、用具、物料等，并完全符合国家或行业有关质量、安全和环保的标准、规范。

(4) 乙方应保证保洁工作的质量，按行业标准和本合同的约定执行。

(5) 乙方派至甲方提供保洁服务的人员系乙方的正式员工，均与乙方签有劳动合同且合法有效。

(6) 乙方派出的保洁人员应使用文明语言，礼貌、热情地为甲方服务，杜绝工作中出现违法乱纪等行为。

(7) 乙方保洁人员一律统一着装，文明上岗。

(8) 爱护建筑物及室内外的各种设备设施，如因乙方人员造成服务场所财产损失、人员人身伤害等损失，由乙方承担连带赔偿责任。

(9) 乙方及其保洁服务人员对在履行合同过程中知悉的甲方信息及商业秘密承担保密责任。

(10) 乙方严格遵守甲方相关各项管理制度。

#### 四、合同期限

本招标服务期限：1年。

4.1 本合同期限自签订之日起到合同终止日期。合同到期前一个月甲乙双方均未书面提出新的意向，合同自动延期。合作期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。

4.2 在下列情况发生时，甲方有权提前解除合同并就实际损失向乙方提出索赔：

(1) 乙方服务质量 3 次考核不合格； (2) 乙方未得到甲方同意，擅自更换项目经理和主要管理人员。乙方因故需终止合同，必须提前 30 天书面通知甲方，经甲方同意后，方可终止。

## 第五章 评标方法和标准

### 一、评标方法

评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定综合评分法进行评标。

### 二、评标标准

评审项目	评审内容	评审标准	分值
商务部分 (24分)	企业综合实力	提供职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书及质量管理体系认证证书，每个2分。	6
	相关业绩	提供自2018年1月1日至今类似本保洁服务业绩（须提供合同复印件），每个业绩3分，最多9分；（业绩时间以合同签订时间为准）	9
	人员配备	拟为本项目投入人员的情况，专业、较好的，得5-9分；一般的，得1-4分；欠缺的，得0分	9
技术部分 (30分)	项目实施方案	根据本项目特点，提出难点分析及解决方案，整套服务方案专业、完整，较好的，得15-10分；一般的，得5-9分；欠缺的，得0-4分	15
	公司管理办法	一套完整的保洁运作方法和严格的操作规程，使服务工作达标，得6-10分；一般的，得1-5分；欠缺的，得0分	10
	具备其他资质	具有合同执行期间所涉及作业内容资质，如：高空清洗、石材养护等，以确保日常清洁服务质量及安全，每有一个得2.5分	5
报价部分 (30分)	报价合理，最低报价者为满分40分 每高于1万元-1分。		30
答辩(16分)			16
合计		满分100分	

## 第六章 投标文件的格式

（请投标人严格按照招标文件给定的投标文件格式投标）

投标文件封面（格式）

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_（项目全称、标段号）

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人  
或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

(顺序自拟，请标注清楚页码)

## 格式一、法定代表人身份证明书

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（机构名称）\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件



## 格式二、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、  
说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、  
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：授权代表身份证复印件

## 格式三、投标函

致：中国机械科学研究总院集团有限公司

根据已收到\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》的规定，我方在考察现场并充分研究上述项目的投标须知、技术标准和要求、合同条款及招标文件中规定的其他要求后，接受招标文件中提出的各项条件，有关内容分述如下：

1、经仔细研究，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（小写：RMB\_\_\_\_\_）的投标总价，遵照招标文件的要求承担上述项目的相关服务，并严格按照合同条款、技术标准和要求及其他合同文件约定，实施、完成本项目并修补其任何质量缺陷。

2、如果我方中标，我方保证按照合同规定的期限、质量等级标准完成项目。

3、我方同意本投标有效期为自提交投标文件截止时间起 90 个日历日，我方提交的投标文件在此期间对我方具有约束力。

4、我方理解贵方有权拒绝包括投标价格最低的投标在内的任何投标。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 投标函附录

项目名称：

服务地址：	服务人数：
服务期限：	
对招标文件的确认和意见	
报价中未包含内容及要求招标人配合的条件	
对报价需要说明的问题	
投标文件附件	

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

注：本表由投标人填写。

年 月 日

---

## 格式四、承诺函

致：中国机械科学研究总院集团有限公司

针对中国机械科学研究总院集团有限公司保洁服务项目，我公司郑重承诺如下：

我公司近两年财务状况良好，不存在资不抵债、不处于被责令停产、财产被冻结、财产被接管、破产状态；

我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

我公司承诺合同期间开具增值税专用发票；

我公司承诺合同期间，因我方原因导致的各类行政处罚由我方自行承担。

**我公司承诺为合同执行过程中所派驻的保洁员缴纳社保或商业保险。**

**我公司承诺一旦中标，决不转包。**

如上述承诺内容与事实相悖，我公司将承担由此产生的任何后果，特此声明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

## 格式五、招标文件要求投标人提交的其他投标资料

包括但不限于：

- 1) 有效的营业执照副本复印件等（加盖公章）；
- 2) ISO 管理体系认证文件复印件（加盖公章）；
- 3) 企业自身实力及情况说明
- 4) 投标人认为有必要提供的其他资料。